

LAUREE DI MEDICINA FAQ

CORSI DI LAUREA DELLA SEDE POLICLINICO UMBERTO I

(1) QUANDO SI SAPRANNO LE DATE IN CUI SI SVOLGERANNO LE SEDUTE DI LAUREA IN MEDICINA E CHIURURGIA?

Solo terminata la raccolta delle domande di Laurea in Presidenza si potrà verificare il numero dei laureandi e proporre ai Presidi le date, non prima. Chi non si laurea deve inviare email di comunicazione a (domenico.dellaperuta@uniroma1.it) entro i primi giorni del mese delle Lauree, per cancellazione dal database e rinvio ad altra sessione di Laurea. Quindi verso la fine di tale mese potrete trovare un foglio affisso in Presidenza/Policlinico (ex SCREE) e pubblicato anche nella sezione NOTIZIE del WEB di FARMACIA E MEDICINA (potete ovviamente consultarlo anche se siete di Medicina e Odontoiatria).

N.B. i prenotati laureandi NON riceveranno ALCUNA COMUNICAZIONE EMAIL CHE INERISCA LE DATE!

(2) I RELATORI CONOSCKERANNO LE DATE PER IL TRAMITE DELLA PRESIDENZA O DEI LAUREANDI?

I relatori riceveranno una email dalla Presidenza nella quale saranno comunicate le date e nella quale chiederemo di indicarci, ENTRO E NON OLTRE I PRIMI GIORNI DEL MESE DELLE LAUREE, NEL TERMINE INDICATO NELLA EMAIL ED IN RISPOSTA ALLA STESSA, le indisponibilità / disponibilità in riferimento ai giorni stabiliti dai Presidi.

Lo studente può ricordare al docente relatore di rispondere al nostro invito, ma comunque non verranno prese in considerazione email provenienti dagli studenti. Quindi si suggerisce di concordare con il docente più date, per non correre il rischio che il docente stabilisca date incompatibili con le disponibilità familiari dei laureandi. LA PRESIDENZA NON PUÒ ACCETTARE, NELLA REDAZIONE DELLE SEDUTE, INVITI DEGLI STUDENTI A COLLOCAZIONE IN UNA PARTICOLARE DATA, IN VIRTÙ DI ESIGENZE FAMILIARI (tipo aerei, treni, particolari festività religiose ecc...).

(3) QUANDO USCIRANNO I PROSPETTI DELLE SEDUTE?

Dopo che i docenti avranno comunicato le indisponibilità/disponibilità inizieremo a lavorare alla redazione dei prospetti, che ci auguriamo di pubblicare almeno una settimana prima dell'inizio delle sedute. La pubblicazione avverrà in forma cartacea tramite affissione in BACHECA SEDE POLICLINICO EX SCREE!

CONTESTUALMENTE VERRANNO PUBBLICATI ANCHE I NOMINATIVI DEI LAUREANDI NON IN REGOLA DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, che quindi verranno convocati con riserva, cioè a condizione che la documentazione pervenga dalla segreteria studenti prima della discussione della tesi di Laurea. Normalmente in ogni sessione c'è sempre qualche problema amministrativo, spesso dovuto a mancanza di trasmissione di verbali o documentazione varia dai docenti agli uffici, che però i colleghi della segreteria studenti cercheranno - per quanto oggettivamente possibile - di risolvere in tempo utile.

(4) POSSO CONTROLLARE LA "MEDIA ARITMETICA" RIPORTATA NEL MIO CURRICULUM?

Sì, in Presidenza, nelle date e negli orari che saranno comunicati via web (sezione NOTIZIE Farmacia e Medicina) e affissione cartacea presso BACHECHE SEDE POLICLINICO EX SCREE. È OPPORTUNO e sempre consigliabile IL CONTROLLO IN QUANTO sono sempre possibili ERRORI DI CALCOLO (MANCATA CORRISPONDENZA TRA QUANTO RIPORTATO SU INFOSTUD E QUANTO CALCOLATO NEL CURRICULUM). In caso di errore il laureando deve prontamente recarsi in Segreteria Studenti per l'istanza di RICALCOLO della media aritmetica degli esami sostenuti. Ricontrato l'errore, la Segreteria Studenti (CITTÀ UNIVERSITARIA – PALAZZO DELLE SEGRETERIE) provvederà a stampare NUOVO CURRICULUM. Il tutto, lo ripetiamo, deve avvenire PRIMA CHE LO STUDENTE DISCUOTA LA TESI DI LAUREA. Lo studente ha anche diritto di richiedere di conoscere il valore della media riportato sul curriculum PRIMA CHE INIZI LA SEDUTA DI LAUREA, al Presidente di Commissione o al personale amministrativo eventualmente assistente in seduta. NESSUNA INFORMAZIONE VERRÀ FORNITA PER EMAIL O VIA TELEFONO, PER EVIDENTI RAGIONI DI TUTELA DELLA RISERVATEZZA DI DATI PERSONALI SENSIBILI.

(5) UNA VOLTA PUBBLICATE LE DATE, POSSONO ESSERE CAMBIATE? QUALE SARÀ L'ORDINE DI CHIAMATA?

Assolutamente **NO**, a meno di errori evidenti commessi dalla Presidenza in sede di redazione dei prospetti o di improvvise e non prevedibili indisponibilità sopravvenute del relatore, adeguatamente approvate dai Presidi. I DOCENTI HANNO INFATTI IL DOVERE ISTITUZIONALE DI PREZENZIARE ALLE SEDUTE DI LAUREA E IN LORO MANCANZA POSSONO DELEGARE ALTRO DOCENTE DI RUOLO DELLA FACOLTÀ, con delega scritta da presentare al Presidente di Commissione il giorno della seduta. Se non per specifiche esigenze gravi e adeguatamente formalizzate, il Presidente di Commissione rispetterà l'ordine di chiamata dell'elenco affisso.